



Schoolgids

Schooljaar
2021-2022

OBS Anne Frank



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoud

1	Over de school	4
1.1	Algemene gegevens	4
1.2	Missie en visie	6
2	Het onderwijs	8
2.1	Organisatie van het onderwijs	8
2.2	Het team	12
2.3	Aanbod voor het jonge kind	12
2.4	Kwaliteitszorg en schoolplan	13
3	Ondersteuning en veiligheid	15
3.1	Ondersteuning van leerlingen	15
3.2	Veiligheid op school	16
4	Handige informatie voor ouders	17
4.1	Hoe ouders worden betrokken	17
4.2	Vrijwillige ouderbijdrage	20
4.3	Ziek melden en verlof aanvragen	21
4.4	Toelatingsbeleid	21
5	Ontwikkeling en resultaten	22
5.1	Tussentijdse toetsen	23
5.2	Resultaten eindtoets	25
5.3	Schooladviezen	27
5.4	Sociale ontwikkeling	28
6	Schooltijden en opvang	30
6.1	Schooltijden	30
6.2	Opvang	30
6.3	Vakantierooster	31
6.4	Wie is wanneer te bereiken?	31

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Ook willen wij u een zo duidelijk mogelijk beeld geven van onze school; over onze identiteit en uitgangspunten; over onze visie en werkwijze. Onze school is één van de 9 scholen die horen bij “Stichting Openbaar Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht”. Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht is een organisatie die met beide benen in de samenleving staat.

Obs Anne Frank is een school, waar kinderen, leerkrachten en ouders nauw met elkaar samenwerken. Een school met oog en oor voor elkaar; voor iedereen. Met ons enthousiaste team dragen wij een duidelijke visie op het onderwijs uit.

Al onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Dat is wat wij willen bieden!

In deze gids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. In de schoolgids leest u ook informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Wilt u nog meer over de school weten dan kunt u onze website www.obsannefrank.nl raadplegen of contact opnemen via info@obsannefrank.nl Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs Anne Frank

Ben Biesheuvel

directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS Anne Frank

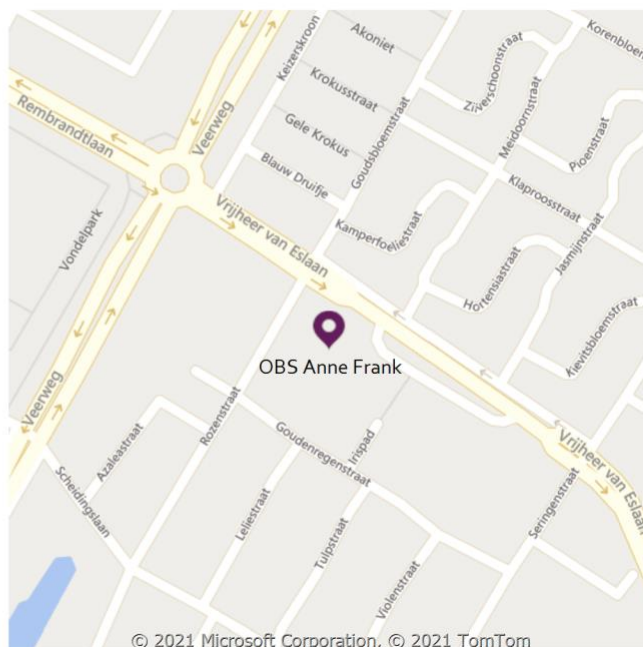
Rozenstraat 36

3353VH Papendrecht

0786151582

<http://www.obsannefrank.nl>

info@obsannefrank.nl



Schoolbestuur

Stg. openb. primair onderwijs Papendrecht-Sliedrecht

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1.853

<http://www.opops.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ben Biesheuvel	b.biesheuvel@obsannefrank.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden.

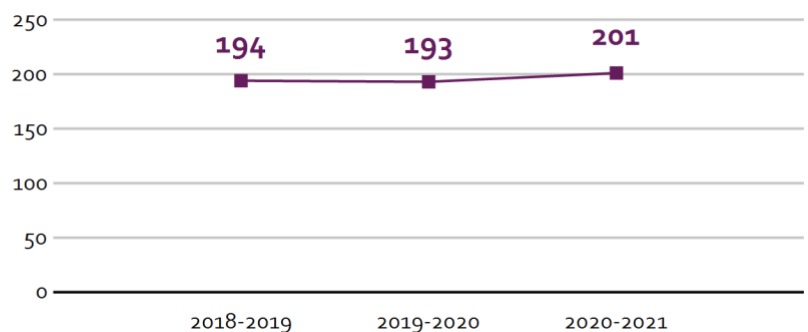
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De schoolbevolking van obs Anne Frank is zeer divers en rijk aan verschillende culturele achtergronden. Voor het onderwijs betekent dit dat we rekening met verschillen tussen kinderen houden. Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken is het zaak om de specifieke kenmerken van de leerlingpopulatie, hun onderwijsbehoeften en de consequenties die dat heeft voor het onderwijs in kaart te brengen. Gemiddeld genomen kenmerkt de leerlingpopulatie zich door een lage instroom. Daarom investeren wij flink op lees-, taal- en rekengebied. Deze investering is terug te zien in de inrichting van de lokalen welke taalrijk ingericht zijn. Onze methoden en materialen zijn eveneens afgestemd op het type leerling dat de school bezoekt. Wij besteden gemiddeld 20 % meer tijd aan rekenen, taal en lezen en bieden expliciet aandacht aan het aanleren van executieve functies.

Het niveau van de kinderen kent een grote spreiding, van leerlingen die doorstromen naar praktijkonderwijs tot leerlingen die doorstromen naar VWO.

Kenmerken van de school

Respectvol

Verbindend

Ambitieuus

Missie en visie

De missie van de school luidt:

"Samenwerkend leren in een leeromgeving waar iedereen zichzelf mag zijn".

Daarmee willen we uitdrukken dat kinderen en volwassenen met elkaar in een prima relatie samen verantwoordelijk zijn voor het ontwikkelingsproces van jong en oud. Door met elkaar samen te werken zijn we een onderdeel in het vormen van onze samenleving. Daarbij stellen we ons open op naar kinderen en hun ouders, laten we hen deelgenoot worden van onze schoolgemeenschap en streven we naar het ontplooiën van ieder kind naar z'n eigen unieke mogelijkheden en in een toenemende mate tot het dragen van verantwoordelijkheid.

De leerling is het hart van ons onderwijs. We omarmen diversiteit en leren leerlingen om nu en in de toekomst actief bij te dragen aan de samenleving. De school is een kansrijke leer- en leefomgeving, waar we bouwen op de bijdragen van medewerkers, leerlingen, vrijwilligers en ouders.

Op obs Anne Frank staat het totale mens-zijn centraal. Naast het behalen van goede resultaten is het ontwikkelen van vaardigheden voor de toekomst en persoonsvorming ook van belang. Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs en zelfontplooiing van leerlingen, waar leerlingen zichzelf leren kennen in relatie met de ander en de omgeving.

Obs Anne Frank is erop gericht om het onderwijs af te stemmen op de unieke kenmerken en onderwijsbehoefte van haar leerlingen. Bij het maken van deze onderwijskundige keuzes houden wij er rekening mee dat leerlingen worden voorbereid op de maatschappij van de toekomst, waarbij het vermogen om kennis te verwerven minstens zo belangrijk zal zijn als het beschikken over parate kennis. Leerkrachten moeten leerlingen betekenis geven aan kennis: wat betekent het voor hen, voor anderen en voor de omgeving. Het kritisch hiermee omgaan wordt steeds belangrijker, omdat informatie van alle kanten op de mens afkomt. We besteden dan ook aandacht aan het vermogen van leerlingen om flexibel en bewust met kennisverwerving om te gaan. Dat vraagt onze leerkrachten dat zij over didactische vaardigheden beschikken om leerlingen uit te dagen kritisch te zijn op hun leren. Leren wordt een activiteit van betekenis, wanneer het persoonlijk wordt en wanneer leerlingen er plezier aan beleven.

"Niet in rijkdom of macht ligt de grootheid van de mensen, maar in karakter en goedheid." Anne Frank

Obs Anne Frank is onderdeel van een Kindcentrum waar kinderen, leerkrachten, medewerkers van Wasko en ouders nauw met elkaar samenwerken. Een Kindcentrum met oog en oor voor elkaar; voor iedereen. Met ons enthousiaste team dragen wij een duidelijke visie op het onderwijs uit. Al onze

leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Onderwijs richt zich op zowel kwalificatie, socialisatie als op persoonsvorming. Vragen over goed onderwijs kunnen het beste beantwoord worden in relatie tot wat men er mee wil bereiken. Onderwijspedagogische processen zijn altijd werkzaam in deze drie overlappende domeinen. De school is een belangrijke plaats voor kinderen. Het biedt leerlingen onderwijs in de eerste jaren van hun leven. Ze leren wie ze zijn en wat ze belangrijk vinden en komen in contact met allerlei overtuigingen. Op school verwerven zij kennis en maken kennis met leeftijdsgenoten. Zowel kennisaspecten (kwalificatie) als het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het inzicht hebben in sociale verhoudingen (socialisatie) zijn daarbij van belang. Het is belangrijk dat kinderen zelf nadenken over wat goed of fout is en welke argumenten daaraan ten grondslag liggen. Zij mogen fouten maken. Door te reflecteren op eerder gemaakte keuzes leren ze zichzelf en de waarden die ze belangrijk vinden steeds beter kennen (persoonsvorming). Het is voor ons een uitdaging om leerlingen hierbij te begeleiden. Graag begeleiden wij onze leerlingen om een juiste plek in te nemen in deze soms complexe wereld. Wij willen bijdragen aan de ontwikkeling om een goed mens te worden. Onze onderwijskundige visie kan 'ontwikkelingsgericht' genoemd worden: iedere dag kijken we hoever het kind is ten opzichte van de doelen die we voor het kind hebben opgesteld en die erop gericht zijn dat aan het eind van de basisschool het maximale is bereikt. Wij gebruiken materialen, systemen en werkwijzen die in de onderbouw zorgen voor een stevige basis, waarna we leerlingen steeds meer medeverantwoordelijk kunnen maken voor het leren. Ze zijn dan intussen gewend aan het telkens weer zoeken naar de volgende stap in hun ontwikkeling en ze gedragen zich verantwoordelijk om die te bereiken.

Identiteit

“Nu kijk ik neer op m'n eigen leven, want één tijdperk is al afgesloten, dat van de onbezorgde, onbekommerde schooltijd. Dit komt nooit meer terug...”

Wij willen bijdragen aan de ontwikkeling om een goed mens te worden. Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Groepsindeling

Groep 1: juf Minke

Groep 2: juf Birgit (ma, di, wo), juf Annemarie

Groep3: juf Mariska, Dana (onderwijsassistent) op maandag en dinsdag, Charlotte (onderwijsassistent) op donderdag en vrijdag.

Groep 4: juf Kimberly (ma, di) en juf Lysanne (wo, do en vr)

Groep 5: meester Patrick (ma, di) en juf Andromeda (wo, do en vr)

Groep 6: Juf Eline (ma, di, wo, do) en meester Patrick (do, vr)

Groep 7: juf Lobke

Groep 8: meester Martijn en juf Rosanne (stagiaire)

Wereldklassen: juf Renée, juf Maike, juf Marina, juf Carola (dagen zijn nog niet bekend i.v.m. openstaande vacatures)

Intern begeleider groep 0 t/m 3: Carolien van Assenderp (wo,do,vr)

Intern begeleider groep 4 t/m 8: Margreet v.d. Bos (ma t/m do)

Intern begeleider wereldklassen: Marina Chapel (wo t/m vr)

Tutor woordenschat: Wilma Visser (ma, di)

Gymleerkracht: Steven Visscher (di, vr)

Administratief medewerker: Jacqueline Middelkoop (ma)

GVO-docent: Teus Donk

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	8 uur	8 uur
Rekenen	1 u 30 min	2 uur
Funcieontwikkeling	4 u 30 min	4 uur
Espressie	3 uur	3 uur
Bewegingsonderwijs	8 uur	8 uur
Verkeer	30 min	30 min

Minimaal elke dag een kwaliteitsuur met doelgerichte taalactiviteiten.

Belangrijke onderdelen:

- Beginnende geletterdheid
- Fonemisch bewustzijn en letterkennis
- Mondelinge taalontwikkeling
- Woordenschat

Naast de doelgerichte taalactiviteiten in alle activiteiten impliciet aandacht voor taalontwikkeling.

Het onderwijs is ingericht, zodat de leerlingen in 8 jaar gemiddeld 940 uur onderwijs ontvangen. De leerlingen doorlopen de school in een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren. Een haalbaar programma kan niet worden verkregen zonder dat er voldoende tijd voor wordt uitgetrokken. De leerlingen op obs Anne Frank starten hun schoolcarrière gemiddeld met een taalachterstand. Om hier aan tegemoet te komen is o.a. de leertijd uitgebreid.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 uur	5 uur	4 u 30 min	4 u 30 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Taal	3 uur	6 u 15 min	6 u 45 min	6 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal				30 min	1 uur	1 uur
Schrijven	2 u 30 min	1 u 15 min	1 uur	30 min	30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Pauzes	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min



Urenberekening schooljaar 2021/2022

urenberekening:	25,50
52 weken	1326,00
Extra uren 30/9	5,50
totaal	1331,50

herfstvakantie 16 oktober t/m 24 oktober 2021	25,50
kerstvakantie 25 december 2021 t/m 9 januari 2022	51,00
voorjaarsvakantie 26 februari t/m 6 maart 2022	25,50
paasvakantie 15 t/m 18 april 2022	11,00
meivakantie 23 april t/m 8 mei 2022	51,00
Hemelvaart 26 t/m 29 mei 2022	11,00
Pinksteren 6 juni 2022	5,50
zomervakantie 9 juli t/m 21 augustus 2022	153,00
	333,50

lesuren	998,00
Minimum aantal lesuren (incl. dag marge)	950,00

nog vrij in te delen (t.b.v. studiedagen etc.)	48,00
OPOPS-studiedag dinsdag 7 juni	5,50
Subtotaal (nog in te plannen studiedagen school)	42,50
Aanwezigheid Zomerfair	3,00
Deelname Kennismakingsavond	2,00
Schoolreis	2,00

Totaal nog in te plannen studiedagen school:	49,50
--	-------

woensdag 2 februari 2022	3,50
maandag 15 november 2021	5,50
woensdag 24 november 2021	3,50
vrijdag 3 december 2021	3,50
maandag 7 maart 2022	5,50
vrijdag 25 maart 2022	5,50
maandag 23 mei 2022 - planningsdag	5,50
dinsdag 24 mei 2022 - studiedag	5,50
woensdag 25 mei 2022 - studiedag	3,50
vrijdag 24 juni 2022	5,50
vrijdagmiddag 8 juli	2,00
	49,00

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Logopedie
- Buitenschoolse opvang
- Peuterspeelgroep

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een personeelslid afwezig is. Bij ziekteverlof zoeken we naar een passende oplossing. We lossen het dan intern op; een collega gaat dan voor de groep. Wanneer dit niet mogelijk is dan kiezen we er voor om de groep te verdelen onder de andere groepen. Bij langdurig verlof zoeken we naar een invalkracht.

Als er sprake is van 'Corona-gerelateerde' afwezigheid van personeel, dan treedt het protocol 'Les op afstand (OPOPS)' in werking.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Wasko*.

Met de kinderopvang-, onderwijspartners en het consultatiebureau werken wij samen om onderwijsachterstanden bij kinderen te voorkomen en verminderen. Het onderwijs is primair verantwoordelijk voor het onderwijsachterstandenbeleid (OAB) in hun scholen. De gemeente maakt met schoolbesturen en bestuurders van de kinderopvang afspraken over de resultaten die worden nagestreefd met de inzet in voor- en vroegschoolse educatie (vve). Deze afspraken dragen bij aan een blijvende focus op de kwaliteit van de uitvoering van vve. Wij werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met onze partner Wasko, die inhoudelijk vormgeeft aan de Peuterspeelgroep.

Voor- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: Wasko verzorgt voorschoolse opvang vanaf 7.00 uur. De school is vanaf 08.15 uur open voor leerlingen en de ouders van de kleuters. De naschoolse opvang wordt verzorgd door Wasko.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Een goede school levert kwaliteit. Tegenwoordig brengt iedere school zijn eigen kwaliteit in beeld. Onze kwaliteitszorg is te herleiden tot de onderstaande vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen ook goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteitszorg vindt plaats volgens het onderstaande cyclische proces:

- **Plan:**plannen van activiteiten en het stellen van doelen;
- **Do:**uitvoeren van geplande activiteiten;
- **Check:** nagaan en meten in hoeverre de afgesproken doelen zijn gehaald;
- **Act:**analyse van de afwijking en het nemen van maatregelen.

De onderstaande indicatoren geven de school richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit.

De school:

- heeft inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van haar leerlingpopulatie m.b.v. handelingsgericht werken.
- evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten d.m.v. dwarsdoorsneden en trendanalyses.
- evalueert regelmatig het leren en onderwijzen.
- werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
- borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen.
- rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
- waarborgt de sociale veiligheid voor de leerlingen en het personeel.

De wijze waarop dat gebeurt is eerder op 'Mijn scholen op de kaart' genoemd en zijn o.a. in het schooljaarverslag te vinden. In het kort komt er op neer dat onze doelen zijn uitgewerkt en worden vertaald naar kritische succesfactoren en meetbaar zijn gemaakt m.b.v. prestatie-indicatoren. De visie en de gewenste resultaten zijn sturend voor het handelen van alle betrokken in de organisatie. De doelstellingen worden gezamenlijk vastgesteld en geaudit (doen we wat we zeggen wat we doen). Hiermee tonen we aan dat je doet wat je zegt en we tonen aan dat we de resultaten behalen die we

willen behalen. Daarbij stuurt de schoolleiding de kwaliteitszorg aan. Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken.

De directie maakt een schoolanalyse. De ouder- en leerlingenenquêtes vormen een onderdeel van deze analyse. Vervolgens kijkt deze waar mogelijkheden en kansen voor onze school liggen. Na inspraak van de M.R. zetten wij met het schoolteam elke vier jaar de koers uit voor de komende vier schooljaren. Het geheel is vastgelegd in een document dat het schoolplan heet.

Jaarlijks wordt de koers bijgesteld; het schoolteam evalueert het afgelopen jaar. Nieuwe ontwikkelingen worden opgenomen en er wordt bijgesteld waaraan het komende schooljaar gewerkt wordt. Deze ontwikkelingen staan vernoemd de schoolgids en het jaarplan.

Twee keer per jaar worden de opbrengsten (resultaten van de toetsen) van de groepen op een systematische wijze geëvalueerd. Deze evaluaties worden vastgelegd, waarna er vervolgcacties worden gepland. We gebruiken hiervoor de methodiek van groepsplanloos werken (MasterclassOPO, 2016). De opbrengsten worden vergeleken met de doelen van de inspectie en de normen van school. In het schooljaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de opbrengsten en bijbehorende analyses. Dit wordt toegelicht in presentaties aan MR en het bestuur.

In schooljaar 2021-2022 zal de school een kwaliteitssysteem implementeren, om het kwaliteitszorgsysteem goed te borgen. Om dit te bereiken werkt de school in schooljaar 2021-2022 volgens het kwaliteitszorgsysteem van Via-4 ondersteund door de digitale omgeving van de WerkWijzer.

Hoe bereiken we deze doelen?

De kwaliteitszorg heeft een cyclisch en systematisch karakter. De schoolleiding heeft focus op onderwijsinhoudelijke prioriteiten, de reflectie op de leeropbrengsten in samenhang met de kwaliteit van de lessen en de aandacht voor professionalisering op teamniveau. We werken vanuit de PDCA-cyclus. Vanuit het strategisch beleid is het schoolplan met het team/ouders/leerkrachten en leerlingen tot stand gekomen. Hiervan uit volgt weer jaarlijks het jaarplan. Samen met het team wordt het jaarplan geëvalueerd. Tussentijds vindt evaluatie plaats met team, MR en MT. De resultaten van de leerlingen worden geëvalueerd in een verantwoordingdocument opbrengsten. Binnen de school is goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs dat op de school gegeven wordt, doordat er maandelijks overleg is tussen IB en directie. De Ib-ers, coördinatoren (HB en Didactisch handelen) en de directeur brengen jaarlijks, ieder afzonderlijk, lesbezoeken aan elke groep. Daarbij wordt het observatie van kijkwijzers op basis van een inhoudelijk en dekkend kwaliteitskader gehanteerd. De observatoren bespreken dit bezoek na. De uitkomsten worden verzameld en vervolgens wordt bepaald wat de school-, groeps- en individuele aanpak wordt. School- en groepsaanpakken worden in het jaar- en groepsplan vermeld. Tijdens het didactisch overleg tussen teamleden is ook de kwaliteit van onderwijs onderwerp van gesprek. Minimaal twee keer per jaar wordt tijdens een studiedag stilgestaan bij de resultaten per groep. De eigen groepsleerkracht(en) vertellen dan hun verhaal (Wat valt op? Waar zijn ze trots op? wat valt tegen?) Andere collega's stellen vragen en vullen aan. In de verantwoording van de leeropbrengsten in 2018-2019 wordt de samenhang onderzocht tussen de leerresultaten en kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren. De bevindingen worden meegenomen in de evaluatie van het jaarplan 2020-2021 en vertaald naar verbeterprioriteiten/-acties in het nieuwe jaarplan 2021-2022.

Onze ontwikkeldoelen zijn verwerkt in ons schoolplan 2020-2024 en gespecificeerd in ons jaarplan 2021-2022. Deze documenten zijn gepubliceerd op de website van de school onder de volgende kop.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij richten ons op kinderen tussen 2 en 12 jaar, hun ouders en de samenleving. De schoolbevolking is zeer divers en rijk aan verschillende culturele achtergronden. Voor het onderwijs betekent dit dat we rekening met verschillen tussen kinderen houden. Er is daarom de afgelopen jaren veel ontwikkeld. Onderwijs is en blijft in beweging. Zo ook onze school.

Sterke punten in onze ondersteuning

Onze sterke punten zijn:

- verruimd taalaanbod
- ondersteuning leerproces naar uitstroom variërend van Pro tot VWO.
- NT2 onderwijs (regiovoorziening)
- Plusgroep
- PBS: het bieden van een veilige leeromgeving
- Programma voor meer en hoogbegaafde kinderen
- leerkracht bekwaam in aanbieden taalaanbod en woordenschat.
- sociaal en emotioneel gebied -het behalen van goede opbrengsten.
- de begeleiding naar het voortgezet onderwijs (warme overdracht)
- overgang peuters-kleuters door extra ochtend oudste peuters te laten wennen.

Grenzen aan onze ondersteuning

- zorgvuldige aanname
- afhankelijk van de groep
- grenzen aan zorg door groepsgrootte
- kan de zorg niet bieden in dit geval
- fysieke groepsgrootte

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	6
 Klassenassistent	2
 Onderwijsassistent	2
 Rekenspecialist	1
 Remedial teacher	2
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Mulimediasspecialist	2
 Creatief Therapeut	1

Het volledig schoolondersteuningsprofiel (SOP) van obs Anne Frank is gepubliceerd op de website van de school onder de volgende kop:



3.2 Veiligheid op school

Hieronder vindt u een korte uiteenzetting wat de school doet om de veiligheid voor de kinderen te monitoren, te sturen en te handelen. In het kort staat hieronder beschreven hoe de school dit doet. Ons beleid op veiligheid staat beschreven in het veiligheidplan van de school. Deze is gepubliceerd op de website van de school onder de kop:



Anti-pestprogramma

Het doel is om het leefklimaat binnen onze school zo positief mogelijk door alle betrokkenen te laten beleven, dat pestgedrag uiteindelijk geen voedingsbodem krijgt om uit te groeien. Om dit doel te bereiken voeren wij, als team, enkele interventies uit.

- PBS
- Kanjertraining
- Rots en Water / drama
- Leerlingenlijst (sociaal- en emotioneel)
- Pestweek
- Groepsvorming

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De school gebruikt het signaleringsinstrument ZIEN! en de lijsten van Vensters. De kinderen vullen twee keer per jaar individueel een lijst in, waarmee ze aan kunnen geven hoe zij zich thuis, op school en in hun vrije tijd voelen. De vertrouwenspersoon neemt de ingevulde lijsten in en zal waar nodig actie ondernemen. Een actie bestaat, op leerlingniveau, uit het voeren van een gesprek en op groepsniveau met de leerkracht aan actieplan opzetten. Bij ZIEN! vullen de leerkrachten een signaleringslijst in. Het

doel moet zijn dat op groepsniveau er positief gescoord wordt op welbevinden en betrokkenheid. Als hier een uitval in is, dan volgt een passende interventie.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is dhr. Middelkoop. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via **P.Middelkoop@obsannefrank.nl**.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Middelkoop. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via **P.Middelkoop@obsannefrank.nl**.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De opvoeding van kinderen is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders. De kinderen brengen echter ook een groot deel van de dag op school door. Daarom moet de opvoeding een samenspel zijn tussen ouders en school. De kinderen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Een goed contact en heldere afspraken tussen school en ouders zijn dus van groot belang. Het contact moet open, rechtstreeks en eerlijk zijn. We verwachten van de ouders dat zij contact met ons opnemen als zij het ergens niet mee eens zijn of merken dat er iets niet goed gaat met hun kind. Met overleg is het ons tot nu toe meestal gelukt om een oplossing te vinden!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contact tussen u en de leerkracht vinden wij belangrijk. In de meeste gevallen kunt u na schooltijd met de leerkracht praten. Voor een langer gesprek is het prettiger dat u afspreekt. In alle groepen wordt aan het begin van het schooljaar een kennismakingsavond georganiseerd. U kunt dan nader kennismaken met de leerkracht en u krijgt de nodige informatie over de lesmethodes en de groepsafspraken en -regels.

De leerkrachten van groep 1/2 voeren met de ouders twee maal per schooljaar 10-minuten gesprekken over de ontwikkeling van hun kind. Voorafgaand aan dit gesprek kunnen de plakboeken van de kinderen bekeken worden. Tijdens het gesprek krijgen de ouders informatie over de vorderingen van hun kind m.b.t. de diverse ontwikkelingsgebieden.

In groep 3 t/m 8 ontvangt u drie maal per jaar een rapport over de vorderingen van uw kind. Tijdens de 10-minuten gesprekken wordt dit rapport met u besproken en kunt u het werk van uw kind bekijken. Het kan natuurlijk ook noodzakelijk zijn dat u vaker met de leerkracht van gedachten wisselt, omdat dit in het belang van uw kind is. In dit geval wordt een afspraak gemaakt. Het initiatief tot het voeren van dergelijke extra gesprekken kan zowel van u als van de leerkracht uitgaan.

In februari organiseert de leerkracht van groep 8 de adviseringsgesprekken ten behoeve van de schoolkeuze (voortgezet onderwijs) van uw kind.

Naast de specifieke informatievoorziening over uw kind is er ook sprake van algemene informatie.

Maandelijks verschijnt het Infoblad voor alle ouders en met ons ouderportaal ontvangen ouders nieuws uit de groep waar hun kind in zit. Ook op onze website (www.obsannefrank.nl) kunt u informatie vinden.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Op onze school zijn schoolcontactpersonen aangesteld. De contactpersonen informeren de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klagende persoon een klacht wil indienen, verwijzen zij deze persoon naar de vertrouwenspersoon. De schoolcontactpersonen zijn: B.Biesheuvel (directeur), P.Middelkoop (vertrouwenspersoon)

Voor onze school is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Zij behandelt de klachten die via de schoolcontactpersonen binnenkomen. Haar naam is mevrouw drs. G. Ouwerhand-van der Horst, telefoonnummer 078-6412312 Klachten over de toelating tot de school van een kind met extra ondersteuningsbehoefte, het ontwikkelingsperspectief of verwijdering van een leerling, worden door de landelijke geschillen commissie Passend Onderwijs behandeld. Voor meer informatie zie www.onderwijsgeschillen.nl tabblad passend onderwijs. Daarnaast is er een regeling, de zogenaamde klokkenluidersregeling voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. (Wet Huis voor klokkenluiders Art. 2 lid 1). Een klokkenluidersregeling beschrijft hoe werknemers en eventueel andere belanghebbenden een misstand met een maatschappelijk belang kunnen melden, welke rechtsbescherming zij krijgen, en hoe de organisatie met de melding moet omgaan. De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de Klachtenregeling en regelingen ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Deze regeling is terug te vinden op de website opops.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders kunnen bij verschillende activiteiten worden ingezet:

- De Medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk orgaan binnen onze schoolorganisatie. Het stelt ouders en teamleden in staat om mee te denken en mee te praten over het beleid van de school. De MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden.
- De Ouderraad (OR) is een praktisch ingestelde groep ouders die verantwoordelijk is voor organiseren van tal van activiteiten, zoals het sinterklaas-, kerst- en zomerfeest maar ook de jaarlijkse schoolreis.
- Bij speel-leerspelletjes, lezen, het documentatiecentrum, handenarbeid, leesouder enz. zijn er hulpouders die de school ondersteunen. Dit gebeurt in samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.
- Bij het kinderboekenweekproject, verkeerslessen, sportdag, excursies, schoonmaken van speelmateriaal, feesten en eindweek en het continuooster wordt de hulp van ouders ingeroepen. Ook op de jaarlijkse "versieravond", waarbij ouders en medewerkers de school in kerstsfeer omtoveren, is die hulp enorm belangrijk.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige schoolbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasviering
- Schoolsport
- Zomerfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Waarom een vrijwillige ouderbijdrage?

De leerkrachten van de school en de ouderraad organiseren gezamenlijk activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest en nog heel veel meer. Echter alles wat hiervoor gedaan wordt en geld kost wordt betaald uit de ouderbijdrage. De school stelt een enthousiast team beschikbaar, maar heeft hier geen financiële middelen voor.

Traditiegetrouw gaan de leerlingen in het laatste jaar op de Anne Frankschool op kamp. Deze vrijwillige bijdrage bedraagt € 80,00

Ieder jaar gaan groep 3 t/m 8 op schoolreis. Deze vrijwillige bijdrage bedraagt € 28,00 per kind.

Zonder bovenstaande vrijwillige ouderbijdragen zouden beschreven evenementen voor de kinderen niet georganiseerd kunnen worden.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Kinderen mogen naar de basisschool vanaf de dag dat ze 4 jaar worden, ze zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. De ouders hebben de plicht ervoor te zorgen dat hun kinderen vanaf die leeftijd volledig naar school gaan. Als uw kind ziek is of onder schooltijd naar een arts gaat dient u dit door te geven aan de leerkracht van uw kind, voordat de school begint.

Indien een kind zonder bericht afwezig is, zal de school telefonisch contact zoeken met de ouders om na te gaan wat de reden van afwezigheid is. Is de ouder echter telefonisch niet bereikbaar, dan kan de school niet de gebruikelijke verantwoording nemen voor het kind dat afwezig is.

Het hanteren van de regels rondom de leerplicht zijn de laatste jaren duidelijk aangescherpt. Het is een misvatting is dat extra verlof voor de kinderen in groep 1/2 minder schadelijk is dan voor kinderen uit groep 3 t/m 8. Het onderwijs ziet er voor de jongste kinderen wel speelser uit, maar is niet minder belangrijk voor het kind.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden kan op de volgende manieren:

- telefonisch
- óf via ons ouderportaal - Basisonline

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De procedure om vrij van school te krijgen is als volgt:

U download het verlof-aanvraag formulier van de schoolsite of u haalt een exemplaar op. U levert dit met een duidelijke toelichting in. Een verzoek moet u tijdig indienen, tenminste één maand van tevoren (dit in verband met een eventuele bezwaarprocedure). Bij het verzoek voegt u bewijsstukken toe zoals een doktersverklaring, een verklaring van de werkgever, trouwkaarten, enzovoorts. U levert het verzoek in bij de groepsleerkracht. Na ongeveer 1 week krijgt u een besluit terug. Bent u het niet eens met het besluit van de directeur, dan vraagt u direct een formulier om bezwaar aan te tekenen.

Tenslotte: Voor periodes langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente. Als u zonder toestemming uw kind toch van school houdt, is het wettelijk zo geregeld dat de directeur dit verzuim doorgeeft aan de leerplichtambtenaar, met als mogelijk gevolg een proces-verbaal.

4.4 Toelatingsbeleid

Om als leerling te worden toegelaten moet een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Deze school moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod bieden. Kan de school geen voldoende ondersteuning bieden, dan gaat de zorgplicht in.

Het is het de verantwoordelijkheid van de school een andere basisschool of school voor speciaal (basis) onderwijs aan te bieden, die beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin beschreven staat welke ondersteuning de school kan bieden voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Er wordt vanuit gegaan dat alle scholen van het SWV de basisondersteuning kunnen bieden. Zoals eerder aangegeven is toelating het uitgangspunt en weigering de uitzondering. Wanneer een leerling wordt geweigerd, moet onderbouwd worden waarom de leerling niet wordt toegelaten tot de school. OBS Anne Frank hanteert hierbij het aannamebeleid van OPOPS.



5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingvolgsysteem

Om de kinderen zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling gebruikt OBS Anne Frank de toetsen van CITO. De toetsen worden volgens de toetskalender afgenomen. De resultaten worden gebruikt voor een school- en groepsanalyse. Om opbrengstgericht passend onderwijs te monitoren, gebruikt obs Anne Frank elk halfjaar een schooloverzicht. Hierin worden drie zaken naast elkaar geplaatst: de schoolambities, de schoolopbrengsten en de groepsopbrengsten. Samen met het onderwijsplan en het groepsoverzicht is dit overzicht een van de drie instrumenten die gebruikt worden tijdens de schoolbespreking.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten zich hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen. Want het vaststellen van de gewenste opbrengsten zorgt voor optimale opbrengstgerichtheid. Opbrengstgericht werken heeft hoge verwachtingen van de kinderen en gaat uit van doelgericht werken. Dat is van belang op alle niveaus binnen de school, dus niet alleen de leerkracht, maar ook het management team. Voor de leerkracht betekent doelgericht werken onder andere dat hij de doelen op groepsniveau formuleert en vertaalt naar een groepsplan. Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

Van eind naar begin

Het uitgangspunt voor de inrichting van passend onderwijs zijn de opbrengstambities van de school aan het eind van groep 8. Een verhoging hiervan leidt tot andere onderwijsbehoeften in de populatie (in termen van: meer leertijd, andere instructie, etc.). Het antwoord hierop is een intensiever aanbod, zodat er weer sprake is van passend onderwijs. De opbrengstambities bepalen dus de weg van het begin naar het einde. Dat geldt eveneens op groepsniveau. Als een groep te lage leeropbrengsten heeft, dan moet er intensiever worden gewerkt om wél in de richting van de schoolambities te komen. Liggen de leeropbrengsten hoger dan verwacht, dan kan het onderwijs worden verrijkt.

Overeenkomsten in onderwijsbehoeften

Onderwijs geven we niet aan individuen, maar aan groepen individuen met gemeenschappelijke kenmerken en onderwijsbehoeften. De kreet 'omgaan met verschillen' spoort aan tot het meer gaan richten op het individuele aspect van personen. Leren is een groepsproces waarmee we het leren van elkaar en de coöperatieve vaardigheden van leerlingen stimuleren.

Middenmoot als vertrekpunt

Elke leerkracht stemt zijn onderwijsaanbod onbewust af op de middenmoot. Hij beoordeelt vanuit die middenmoot welke leerlingen sterker en zwakker zijn. Een methode voor rekenen of taal is gebaseerd op de landelijke middenmoot. Het komt regelmatig voor dat een methode niet 'past' op een groep. Op school en op groepsniveau moet in eerste instantie een basisaanpak worden vastgesteld die passend is op de grootste gemene deler van leerlingkenmerken en onderwijsbehoeften. Hieromheen worden de verrijkte en de intensieve aanpak geformuleerd.

Eerst convergent, dan divergent

Het schoolaanbod start altijd met convergente differentiatie. Dit betekent dat een hele groep leerlingen tegelijkertijd aan één set doelen werkt en dat er verschillende aanpakken zijn om deze te realiseren: basis, verrijkte en intensief. Convergente differentiatie is met name goed voor leerlingen die de basis of de intensieve aanpak ontvangen. Voor leerlingen voor wie verrijking of intensivering van het onderwijs niet meer afdoende is wordt de leerlijn respectievelijk versneld of vertraagd doorlopen.

School-> groep-> leerling

Een passend schoolaanbod voor de leerlingpopulatie heeft tot gevolg dat het merendeel van de groepen óók een passend aanbod krijgt. Er zijn echter sterke en zwakke 'bouwjaren'. Voor deze groepen moet het schoolaanbod nog verder passend worden gemaakt. In een zwakkere groep wordt het onderwijs geïntensiveerd, in een sterkere groep wordt overwogen om het onderwijs verder te verrijken. Als het onderwijs passend gemaakt is op de groep, dan zullen er nog individuele leerlingen zijn die onvoldoende profiteren van een van de drie aanpakken. In de meeste gevallen heeft dit tot gevolg dat de aanpak meer op de leerling toegespitst wordt.

Respons op instructie

Uitgaan van verschillen is in een school terug te zien in uitgebreide analyses per leerling. Dat kan eenvoudiger door de redenering te hanteren: als het goed gaat met een leerling, dan is aan de onderwijsbehoeften voldaan! Die kans is groot, omdat op school- en op groepsniveau het onderwijs al passend is gemaakt. Het gaat goed met een leerling als we zien dat hij voldoende vaardigheidsgroei heeft doorgemaakt, dat hij de leerstof beheerst en dat hij gedijt (lees ook: betrokken is bij de les). Het maakt dan niet uit of een leerling de basis, verrijkte of intensieve aanpak heeft gevolgd (of in welke Cito-niveau hij zit). Is de respons onvoldoende, dan gaan we 'de diepte in'.

Jaarverslag schooljaar 2020-2021

Het jaarverslag heeft als doel verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid het afgelopen schooljaar. Dit jaarverslag bestaat uit verschillende onderdelen die reeds tijdens het schooljaar zijn gepasseerd en/of zijn vastgesteld. Het jaarverslag is met zorg samengesteld en wij willen u hiermee zo volledig mogelijk informeren. Het jaarverslag wordt aan de medezeggenschapsraad en het team gepresenteerd en vervolgens aan de bestuurder van Stichting OPOPS aangeboden.

Het jaarverslag 2020/2021 is gepubliceerd op de website van de school.

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

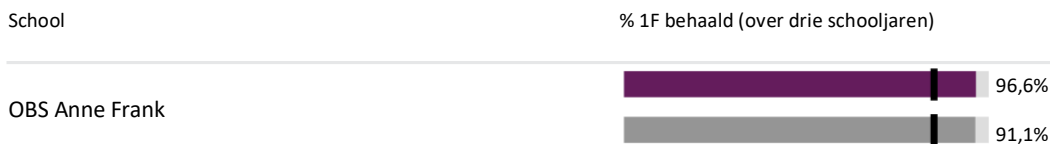
Eindtoets Schooljaar 2020-2021: 81,9.

De school is zeer tevreden met de behaalde resultaten op de IEP-toets evenals de gegeven adviezen die in lijn zijn met het advies van IEP. OBS Anne Frank behaalt eindresultaten op of boven het landelijk gemiddelde. Dat is de ambitie van de school. Het gemiddelde resultaat ligt ver boven het resultaat dat van de school verwacht mag worden. Er heeft een analyse plaatsgevonden op de resultaten van de eindtoets is door de leerkracht van groep 8. Deze analyse is opvraagbaar bij de directie..

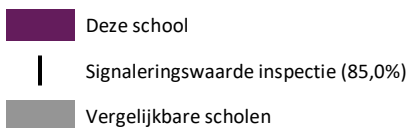
Schooljaar	Schoolweging	Signaleringswaarde Inspectie	Land. Gemid. 1F	Land. Gemid. 1S2F	Resultaat % 1F	Resultaat % 1S/2F
2017/2018	36,36	1f=85% 1s/2f=37,5%	93,2%	47,5%	98,4%	56,5%
2018/2019	36,99	1f=85% 1s/2f=35,7%	92,9%	46,4%	96,8%	57,7%
2019/2020	37,14	1f=85% 1s/2f=35,7%	92,9%	46,4%	-	-
2020/2021	37,14	1f=85% 1s/2f=33,9%	93,3%	49,2%	96,6%	59,8%

Na de eindtoets vindt er een analyse plaats. Deze analyse wordt uitgeschreven en besproken tijdens de reviewgesprekken met de bestuurder in oktober. De analyse is gedocumenteerd. OBS Anne Frank is zeer tevreden met deze opbrengsten. Ze zijn volgens verwachting evenals de achterliggende advisering.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



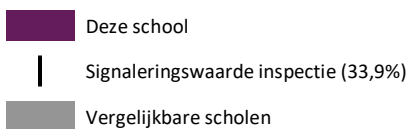
Legenda % 1F behaald



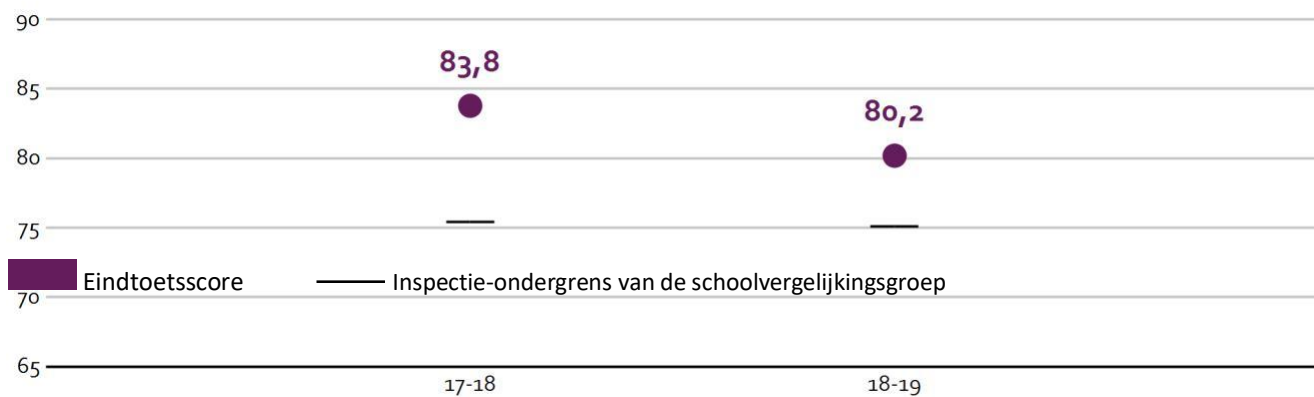
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

We richten ons onderwijs zo in dat we verwachten van onze leerlingen dat:

- 80% van de leerlingen uitstroomt naar vmbo bb of hoger;
- 60% procent van de leerlingen stromen uit naar vmbo kb t/m havo.
- 20% van de leerlingen uitstroomt naar het vwo;

Onze ambitie is de laatste jaren 3 schooljaren behaald.

De verdere schoolloopbaan van onze leerlingen op het voortgezet onderwijs komt redelijk overeen met onze adviezen.

Ouders en leerlingen geven bij het laatste afgenomen tevredenheidsonderzoek zeer tevreden te zijn over de communicatie hoe het advies tot stand komt en de wijze waarop leerlingen en ouders hierin meegenomen en begeleid worden.

Schooljaar 2020/2021

Niveau	Norm %	Resultaat %
Vmbo b	95,9%	4,1%
Vmbo b/k		
Vmbo k	70,7%	8,3%
Vmbo k/gt		4,1%
Vmbo gt		29,2%
Vmbo gt/havo		8,3%
Havo		20,8%
Havo/vwo	25%	16,7%
vwo		8,3%

De schoolnorm wordt behaald. We zijn tevreden met deze uitstroom naar het VO.

IEP-eindtoets

De uitslag van de IEP geeft nagenoeg dezelfde adviezen. Bij één leerling is het advies aangepast naar boven

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	4,5%
vmbo-(g)t	22,7%
vmbo-(g)t / havo	18,2%
havo	36,4%
havo / vwo	9,1%
vwo	9,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

'Stralend en vol vertrouwen, samen aan een kleurrijke toekomst bouwen.'

De Gezonde School is een belangrijk onderdeel van onze schoolorganisatie. Samen met ouders willen wij realiseren dat leerlingen lekker in hun vel zitten in een veilige en gezonde leeromgeving:

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij willen een omgeving creëren die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. De methodiek Positive Behavior Support is gericht op het creëren van deze omgeving. Vanuit gemeenschappelijke waarden (respect, veiligheid, verantwoordelijkheid) bepaalt het schoolteam gezamenlijk welk gedrag van kinderen wordt verwacht. De gedragsverwachtingen worden regelmatig geoefend en herhaald, zodat leerlingen precies weten wat er van hen wordt verwacht. Om bepaald gedrag structureel aan te moedigen, ontwikkelt de school een beloningssysteem dat door alle medewerkers van de school wordt gebruikt.

In alle klassen worden sociale vaardigheidslessen gegeven van de Kanjertraining of PBS. Deze methodes zijn er op gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Soms is er meer nodig. Er is bijvoorbeeld sprake van pestgedrag. Hiervoor hanteren we het pestprotocol van de Kanjertraining. Jaarlijks stellen wij 'pesten' weer ter discussie in de zogenaamde Pestweek.

Opbrengsten sociale veiligheid

Wat is de betrouwbaarheid van de respons voor de vragen over sociale veiligheid van uw school in 2020-2021?

School	Aantal leerlingen (1 okt. telling)	Percentage respondenten	Aantal respondenten	* Norm vereist	* Norm gewenst
Leerjaar 7 en 8 **	48	98 %	47	35	42

Respons voldoet aan de gewenste betrouwbaarheid

Hoe tevreden zijn uw leerlingen in 2020-2021, uitgesplitst naar de groepen 6, 7 en 8? *

	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Algemene tevredenheid	8,7	7,9	8,3
Welbevinden	7,7	6,6	7,3
Ervaren veiligheid	8,2	7,5	8,4
Aantasting veiligheid	8,4	8,1	9,2
Aantal respondenten	23	24	23

De analyse op bovenstaande punten heeft plaatsgevonden en er zijn interventies ingezet of omschreven. Dit staat beschreven in de schoolscan t.b.v. Nationaal Programma Onderwijs.

Ons beleid op veiligheid staat beschreven in het veiligheidplan van de school. Deze is gepubliceerd op de website van de school onder de kop:





6 Schooltijden en opvang

Wasko organiseert op KC Anne Frank de voor- en naschoolse opvang.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Wasko, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Wasko, in en buiten het schoolgebouw.

Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ons Kindcetrum biedt kinderen van 2 t/m 12 jaar een veilige, vertrouwde leeromgeving waarin onderwijs, opvoeding en ontspanning hand in hand gaan. Binnen ons IKC werken enthousiaste professionals vanuit diverse disciplines samen om een ononderbroken ontwikkelingslijn voor ieder kind te realiseren.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Studiedag	15 november 2021	15 november 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Studiedag	07 maart 2022	07 maart 2022
Studiedag	25 maart 2022	25 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Studiedagen	23 mei 2022	25 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	29 mei 2022
Pinksteren	05 juni 2022	06 juni 2022
studiedag	24 juni 2022	24 juni 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:
OBS Anne Frank hanteert het ouderportaal Basisonline om te communiceren. Ouders kunnen via dit portaal berichten sturen of een vraag stellen. Onder schooltijd zijn de leerkrachten telefonisch niet bereikbaar. Voor en na schooltijd is de leerkracht te bereiken. De directeur van de school en de internbegeleiders zijn op hun werkdagen bereikbaar onder nummer: 0786151582.

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern begeleiders: <i>groep 1 t/m 3</i> Carolien van Assenderp <i>groep 4 t/m 8</i> Margreet v/d Bos <i>wereldklas</i> Marina Chapel	woensdag t/m vrijdag maandag t/m donderdag woensdag t/m vrijdag	8.00 – 16.30 uur 8.00 – 16.30 uur 8.00 – 16.30 uur
Directeur B.Biesheuvel	maandag t/m vrijdag	8.00 – 16.30 uur
Logopedie Ruby de Bruin	vrijdag	9.00 - 16.00 uur